



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «НАТ»

И.Ш.Камалов

«04»

09

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе по учебной
дисциплине/профессиональному модулю в ГАПОУ «НАТ»

Принято на
Педагогическом совете техникума
Протокол № 1
от «04» сентября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в ГАПОУ «НАТ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ГАПОУ «НАТ» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Техникуме.

1.3. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается в соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса и обеспечения получения студентом квалификации, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. За качественную разработку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность учебно-методического комплекса несет ответственность разработчик, председатель предметно-цикловой комиссии, методист, заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Требования настоящего Положения являются едиными, и подлежат применению преподавателями всех предметно-цикловых комиссий, методической службой, учебной частью и другими структурными подразделениями Техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс

учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля, позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции, оптимально организовывать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на решение следующих задач:

- развивать у студентов общие и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- развивать рефлексивный опыт, способности к решению профессиональных проблем и задач;
- формировать индивидуальную и коллективную ответственность за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. В учебно-методический комплекс ежегодно могут вноситься изменения, учитывающие развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Учебно-методический комплекс должен оформляться в печатном и электронном видах.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс содержит следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания УМК.
3. Нормативно-правовая документация:
 - 3.1. Выписка из ФГОС СПО.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.3. Паспорт кабинета/ лаборатории.

4. Методический компонент:

- 4.1. Календарно-тематический план.
- 4.2. Технологические карты.
- 4.3. Конспекты лекций.

4.4. Учебные и учебно-методические пособия для студентов:

- методические указания к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;
- методические указания к учебной практике;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

- материалы по организации самостоятельной работы (согласно Положению о самостоятельной работе студентов).

4.5. Методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности студентов по производственной практике.

4.6. Дидактические средства организации учебных занятий (схемы, опорные конспекты, электронные образовательные ресурсы и т.д.).

4.7. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине:

- для текущего контроля;
- для рубежного контроля;
- для промежуточной аттестации;

4.8. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.

4.9. Программа государственной итоговой аттестации.

4.10. Методические рекомендации по выполнению:

- дипломной работы (дипломного проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена;

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.11. Образцы студенческих работ (отчеты по практикам, лабораторным работам, курсовых работ, рефератов и т.д.). Рекомендательно.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль материалов учебно-методического комплекса, его соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.2. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по научно-методической работе осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.3. Предметно-цикловые комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения учебно-методического комплекса;
- контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса;
- контроль результатов использования учебно-методического комплекса в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

6. Хранение и использование учебно-методического комплекса

6.1. Материалы учебно-методического комплекса хранятся у преподавателя в папках-накопителях.

6.2. Электронная версия учебно-методического комплекса сдается в методический кабинет.

6.3. Основными пользователями учебно-методического комплекса являются педагогические работники и студенты.